**VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE**

ASSEMBLEA DELLA CLASSE sez. VERBALE n. del ....... /....... / 20

*(Crocettare la valutazione che i rappresentanti attribuiscono ai seguenti aspetti)*

***Comportamento dei compagni***

Adeguato:       Non adeguato:       Turbolento:

***Partecipazione***

Democratica:       Ostacolata:       Assente:

Il giorno , alle ore , la classe .… sez ….. si è riunita in assemblea per l’esame dei seguenti punti all’ordine del giorno:

1. ………………….

2. …………………..

3. ……………………

Svolge la funzione di presidente l’alunno/a …………………..................... e di segretario l’alunno/a ...................................... Risultano assenti gli alunni:

Dichiarata aperta la seduta, si procede alla discussione dei punti all’o.d.g.(1).

1)

2)

3)

Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno, letto e approvato il presente verbale, l’assemblea si conclude alle ore …………….

**Il segretario Il presidente**

(1) Se i punti all’O.d.G. prevedono delle delibere, è d’obbligo indicare la modalità della votazione e l’esatto numero dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti

**N.B. Copia del presente verbale in formato pdf , rinominata ad es.” Verbale Assemblea classe V A Turismo” va inviata a conclusione della seduta al Dirigente Scolastico all’indirizzo di posta electronica** [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it)