



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO FERRARA" C. M.: TPIS02600N  
Sezioni Associate: I.T.S.E. TPTD02601X – I.P.S.I.A TPRI026019  
– Via San Pio da Pietrelcina, 4 – 91026 Mazara del Vallo (TP) - Cod .Fisc. n. 91030840812  
–sito Web: [www.iisferraramazara.it](http://www.iisferraramazara.it) E-mail: [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it)  
–E-mail posta certificata: [tpis02600n@pec.istruzione.it](mailto:tpis02600n@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici Prot. AOODGEFID N.19146 del 06/07/2020 a cura del MIUR



**Investiamo nel vostro futuro**

All'assistente amministrativo

Marrone Vito

All'Albo pretorio

Al link Amministrazione

Trasparente

Al Link PON FESR

**OGGETTO:** Nomina assistente Amministrativo, Progetto “Smart school” 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68 CUP F99D20000190006- Modulo “Studenti a distanza”

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione(FdR), approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

**VISTA** la nota prot. n. 27768 del 2/09/2020 a cura del MIUR -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare “Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) *Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*Azione 10.2.2 *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Autorizzazione progetti.*

**VISTA** la nota prot. n. 27768 del 2/09/2020 a cura del MIUR -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con allegata la lista beneficiari progetti autorizzati.

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 a cura del MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione -Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale -Ufficio IV – Autorità di Gestione ,scaricata dal sistema SIF

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8979 del 24/09/2020

**VISTA** la delibera n. 11 del 28/10/2020 del Collegio dei docenti con cui viene inserito nel PTOF il progetto“Smart school” 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68

**VISTA** la delibera n. 5 del 28/10/2020 a cura del Consiglio di Istituto che statuisce l’inserimento del progetto “Smart school” 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68 nel PTOF

**VISTA** la variazione di bilancio P.A. 2020 n.33 relativa al finanziamento del progetto “Smart school” 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68

**VISTA** la delibera n.12 del 28/10/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la variazione di bilancio n.33

**VISTE** le “Linee guida”-“ Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” –edizione ottobre 2020

**VISTO** La necessità di reclutare il personale ATA interno alla Istituzione Scolastica nell’ambito del progetto: Smart school” 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68 CUP F99D20000190006 Modulo “Studenti a distanza”.

### **Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art 25 del Dlgs. 165/2001**

Preso atto che per il supporto all’attuazione del progetto è opportuno avvalersi di un Assistente Amministrativo i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

Visto l'avviso interno prot. N 606 del 20/01/2021 rivolto al personale ATA, per acquisite la disponibilità ad effettuare ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del Progetto: "Smart school" 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-68 Modulo "Studenti a distanza".

VISTA l'istanza da presentata prot n 7643 del 21/01/2021 con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nomina il sig Marrone Vito quale Assistente Amministrativo per il supporto nel progetto di cui sopra

#### **Oggetto della prestazione**

Il sig **MARRONE VITO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Assistente Amministrativo i cui compiti sono appresso elencati:

Supporto DS e DSGA e gli esperti e Tutor nello svolgimento delle loro funzioni;

- protocollo e pubblicazione di tutti gli atti relativi al progetto;
- provvedere all'archivio di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in un apposito registro;
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS e il DSGA ;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 19,24 lordo stato per un numero massimo di 30 ore. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti verranno liquidati a conclusione del progetto e comunque non prima dell'effettiva erogazione dei fondi europei. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare in segreteria il registro delle firme debitamente compilato e firmato.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione.; il sig MARRONE VITO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Caterina Licia Ingrasciotta*

---

**Per accettazione**

---

