



*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO FERRARA" C. M.: TPIS02600N**

Sezioni Associate: I.T.S.E. TPTD02601X – I.P.S.I.A-I.P.S.S. TPRI026019 – Via San Pio di Pietrelcina, 6 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

Telefoni Sede: Presidenza 0923/931055 Segreteria 0923/941946 – Fax 0923/908510 - IPSIA-I.P.S.S. Tel. 0923 944548 – Cod .Fisc.

**91030840812** – Cod. Fattura : UF3D7Y - Web: [www.iisferraramazara.it](http://www.iisferraramazara.it) E-mail: [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it) – E-mail posta certificata.: [tpis02600n@pec.istruzione.it](mailto:tpis02600n@pec.istruzione.it) ;

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 10. IV Migliorare l’aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d’insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall’istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la qualità 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro prot. 3781 del 05/04/2017. Autorizzazione prot.n. 38418 del 29-12-2017.

**Progetto “Lavorando per il mondo”**

Codice \_progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-43

CUP *F94C17000220006*

CIG ZAE249ECD9

I.I.S. - "F. FERRARA"- MAZARA Prot. 0010692 del 08/08/2018 (Uscita)
---

Alle Ditte invitate

All'albo

Al sito Web

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la determinazione Dirigenziale Prot. n. 10691 del 08.08.2018 con la quale è stata deliberato di procedere all'indizione di una gara per l'affidamento ad una Agenzia di Viaggi dell'organizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio ed individuazione della struttura ospitante per la partecipazione di n 15 studenti e n.2 accompagnatori al percorso **PON di Alternanza Scuola -Lavoro a Malta**”

”

,

## **INDICE**

Procedura negoziata ex all'art. 36, comma 2, lett. b ) DLGS 50/2016 per la fornitura dei servizi di trasporto, vitto , pernottamento e individuazione azienda ospitante necessari per la partecipazione di n. 15 alunni e 2 docenti accompagnatori al **percorso PON Alternanza Scuola -Lavoro a Malta**”, meglio descritti al successivo punto 4( Capitolato d'Oneri).

La procedura di gara è disciplinata da tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito/disciplinare e relativi allegati, redatti in applicazione dei principi enunciati del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla regione Sicilia con D.A. 895/01,dall'art. 30, comma 1 del D.LGS 50/2016, nonché dalle norme del D.Lgs. 50/2016 espressamente richiamate dalla suddetta documentazione

**CUP F94C17000220006**

**Codice Identificativo di Gara N° ZAE249ECD9**

Ciò premesso, si invita codesta ditta/società a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui alla presente lettera di invito.

### **1.PERIODO**

Arrivo e partenza: periodo continuativo compreso tra il **01 settembre 2018 e il 30 ottobre 2018**

### **2. PREZZO A BASE D'ASTA**

L'ammontare totale presunto della fornitura posta a base d'asta per **n° 15 alunni (n° 10 Femmine e n° 5 Maschi da sistemare in camere con max n° 4 posti letto) e n° 2 docenti accompagnatori (da sistemare in camere singole), per un totale di n° 17 partecipanti**, è determinato in € **35.164/00(Trentacinquecemilacentosessantaquattro/00)**IVA compresa, di cui la somma di € 3.600,00(Tremilaseicento/00) non soggetta a ribasso destinata a remunerare il tutor individuato dalla struttura ospitante.

Pertanto la Ditta/società partecipante dovrà indicare, nel modello allegato alla presente lettera di invito( **All 3**), la spesa complessiva per la fornitura dell'intero servizio meglio descritto al successivo punto 4( Capitolato d'Oneri) da contenere nel limite massimo di € 31.564/00(Trentunomilacinquecentosessantaquattro/00) a cui andrà aggiunta la spesa di € 3.600,00 non soggetta a ribasso e destinata a remunerare il tutor aziendale individuato dalla struttura presso la quale gli allievi effettueranno Attività di Alternanza Scuola- Lavoro.

### **3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta del contraente è per l'intero lotto quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità dei servizi oggetto della presente gara è garantita dalla standardizzazione degli stessi. In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

È consentita la presentazione di offerte solo per l'intero lotto .

A parità di prezzo si procederà a sorteggio.

#### **4. CAPITOLATO D'ONERI**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

- servizio di transfert bus privato dall'istituto di partenza sito in Mazara del Vallo all'aeroporto di partenza ( Palermo / Catania ) e viceversa
- passaggio aereo in classe economica per tutti i partecipanti – franchigia bagaglio in stiva di kg 20 + bagaglio a mano 08 kg
  - servizio di trasferimento in bus privato da aeroporto di Malta all'hotel prescelto e viceversa
- sistemazione in Malta presso hotel cat. 3 stelle – camere multiple Triple e quaduple per gli studenti e n° 2 camere singole per i docenti tutor scolastici
- trattamento di pensione completa ( bev. Inclusa Acqua minerale ) come da disposizioni e regolamentazioni con colazione e cena in hotel ( pranzo in hotel o in ristorante convenzionato )
- abbonamento / travel card ai servizi urbani pubblici per tutti gli spostamenti previsti durante il corso del progetto ( 28 giorni / 27 notti )
- Servizi e pianificazione delle attività concernenti l'ASL afferenti al settore turistico relativi a amministrazione bak-office, front-office, ricevimento e quant'altro secondo il progetto formativo allegato al capitolato d'oneri ( All. 5).
- delle attività concernenti ASL:
- individuazione delle aziende ospitanti – operanti nel settore di riferimento
- Individuazione del Tutor Aziendale a disposizione degli studenti e dei Tutor/accompagnatori scolastici per tutta la durata del progetto
- Assicurazione medico bagaglio
- Assicurazione annullamento
- Il menù dovrà prevedere, giornalmente una colazione, “un pasto caldo” e una cena, e dovrà essere variato ed elaborato secondo i seguenti criteri:
  - a) rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell' I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione) per la fascia d' età 15 - 19 anni;
  - b) rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell' I.N.R.A.N.
  - c) gradimento dell' utenza;
  - d) allergie alimentari ( in caso di alunni con allergie alimentari il menù dovrà essere composto da cibi indicati dal medico specialista ).
- L' offerta presentata dovrà restare valide fino all'effettuazione del servizio richiesto.
- L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta/società offerente abbia nulla a pretendere, di non procedere alla effettuazione del viaggio

qualora venisse meno l'interesse pubblico o per sopraggiunta indisponibilità della Scuola o delle famiglie degli alunni

- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di eventuali diritti, in modo che il prezzo proposto contenga precisamente il totale da pagare.
- Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata;
- Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, e comunque previo esperimento delle verifiche amministrative di regolarità contributiva e presso Equitalia della ditta aggiudicataria, conclusesi con esito positivo, nel termine di 60 gg. (salvo deroghe dipendenti dall'attesa dei riscontri dagli enti previdenziali/assistenziali - INPS/INAIL - ) dalla avvenuta liquidazione da parte del MIUR ed effettiva disponibilità da parte dell'Istituto (accrediti sul conto di tesoreria) dei fondi relativi al Progetto

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

L'offerta a pena di esclusione, dovrà essere presentata in un plico contenente :

— **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Documentazione Amministrativa”** contenente

- • Domanda di partecipazione e Autocertificazione – Dichiarazione personale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000( Allegato 1)firmata dal legale rappresentante redatta secondo l'allegato 1;

-Dichiarazione “Tracciabilità dei flussi finanziari” firmata dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato 2 ;

-Allegato 4 “Patto di integrità” firmata dal legale rappresentante e redatta secondo l'allegato 4 ;

- Allegato 5 “Copia Capitolato Tecnico”firmata dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

-Copia della presente firmata dal legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni

— **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“offerta economica”** contenente l'offerta economica formalizzata sul modello (allegato 3), firmato dal legale rappresentante

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e reccherà la seguente dicitura: **“Contiene preventivo per percorso PON Alternanza Scuola - Lavoro a Malta”**.

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS “F. Ferrara”, via San Pio da Pietrelcina, 4 cap 91026 Mazara del Vallo. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

## **6.TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le **ore 12.00 del giorno 21 agosto 2018 N.B. non fa fede la data del timbro postale** con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna brevi manu presso il protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impignerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

### **7. APERTURA DEI PLICHI:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede dell'Istituto in via San Pio 4 di Mazara del Vallo il giorno **22 agosto 2018 alle ore 10.00**. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate.

### **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

### **9. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **10. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente

dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **11.PUBBLICITA':**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Pubblicazione Albo pretorio

– Invio ai cinque operatori economici selezionati dell'invito alla presentazione delle offerte.

### **12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente Scolastico: Caterina Licia Ingrasciotta

### **13.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03

### **14.CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Marsala

### **15. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010,*

n. 207)

Parti interanti e sostanziali del presente provvedimento:

- Capitolato d'oneri( All. 5)
- Domanda di partecipazione e Autocertificazione – Dichiarazione personale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000( Allegato 1)
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari(allegato 2)
- Scheda offerta economica( Allegato 3)
- Patto di integrità ” (allegato 4 );

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Licia Ingrasciotta