All. 5)



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE , DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “FRANCESCO FERRARA” C. M.: TPIS02600N**

Sezioni Associate: I.T.S.E. TPTD02601X – I.P.S.I.A-I.P.S.S. TPRI026019 –**-** Via San Pio di Pietrelcina, 6 – 91026 Mazara del Vallo (TP) Telefoni Sede: Presidenza 0923/931055 Segreteria 0923/941946 – Fax 0923/908510 - IPSIA-I.P.S.S. Tel. 0923 944548 – Cod .Fisc. **91030840812** – Cod. Fattura : UF3D7Y - Web: [www.iisferraramazara.it](http://www.iisferraramazara.it) E-mail: tpis02600n@istruzione.it – E-mail posta certificata.: tpis02600n@pec.istruzione.it ;

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 10. IV Migliorare

l’aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione,favorendo il passaggio

dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale

e migliorandone la qualità 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro prot. 3781 del 05/04/2017. Autorizzazione prot.n. 38418.del 29-12-2017.

**Progetto “Lavorando per il mondo”**

**Codice \_progetto** 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-43

**CUP *F94C17000220006***

CAPITOLATO D’ONERI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO AD UN'AGENZIA DI VIAGGIO DELL’ORGANIZZAZIONE IN UNA STRUTTURA ALBERGHIERA IN MALTA DEI SERVIZI DI TRASPORTO VITTO E ALLOGGIO PER LA PARTECIPAZIONE DI N.15 STUDENTI E N.2 ACCOMPAGNATORI AL PERCORSO **PON DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A MALTA**”

CUP ***F94C17000220006***

**CIG ZAE249ECD9**

* servizio di transfert bus privato  dall’istituto di partenza sito in Mazara del Vallo all’aeroporto di partenza ( Palermo / Catania ) e viceversa
* passaggio aereo in classe economica per tutti i partecipanti – franchigia bagaglio in stiva di kg 20 + bagaglio a mano 08 kg
	+ servizio di trasferimento in bus privato da aeroporto di Malta all’hotel prescelto e viceversa
* sistemazione in hotel cat. 3 stelle – camere multiple Triple e quadruple per gli studenti e n° 2 camere singole per i docenti tutor scolastici
* trattamento di pensione completa ( bev. Inclusa Acqua minerale ) come da disposizioni e regolamentazioni con colazione e cena in hotel ( pranzo in hotel o in ristorante convenzionato )
* abbonamento / travel card ai servizi urbani pubblici per tutti gli spostamenti previsti durante il corso del progetto ( 28 giorni / 27 notti )
* Servizi e pianificazione delle attività concernenti ASL afferenti al settore turistico relativi a amministrazione bak-office, front-office, ricevimento e quant’altro secondo il progetto formativo che si allega alla presente .
* individuazione delle aziende ospitanti – operanti nel settore di riferimento
* Individuazione del Tutor Aziendale a disposizione degli studenti e dei Tutor/accompagnatori scolatici per tutta la durata del progetto
* Assicurazione medico bagaglio
* Assicurazione annullamento
* Il menù dovrà prevedere, giornalmente una colazione, “un pasto caldo” e una cena, e dovrà essere variato ed elaborato secondo i seguenti criteri:

a) rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell' I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione) per la fascia d' età 15 - 19 anni;

b) rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell' I.N.R.A.N.

c) gradimento dell' utenza;

d) allergie alimentari ( in caso di alunni con allergie alimentari il menù dovrà essere composto da cibi indicati dal medico specialista ).

* L’ offerta presentata dovrà restare valide fino all’effettuazione del servizio richiesto.
* L’Istituzione scolastica si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta/società offerente abbia nulla a pretendere, di non procedere alla effettuazione del viaggio qualora venisse meno l’interesse pubblico o per sopraggiunta indisponibilità della Scuola o delle famiglie degli alunni
* Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di eventuali diritti, in modo che il prezzo proposto contenga precisamente il totale da pagare.
* Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell’offerta.
* Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, parziali o espresse in maniera indeterminata;
* Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura, e comunque previo esperimento delle verifiche amministrative di regolarità contributiva e presso Equitalia della ditta aggiudicataria, conclusesi con esito positivo, nel termine di 60 gg. (salvo deroghe dipendenti dall’attesa dei riscontri dagli enti previdenziali/assistenziali - INPS/INAIL - ) dalla avvenuta liquidazione da parte del MIUR ed effettiva disponibilità da parte dell’Istituto (accrediti sul conto di tesoreria) dei fondi relativi al Progetto