



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO FERRARA" C. M.: TPIS02600N**

Sezioni Associate: I.T.S.E. TPTD02601X – I.P.S.I.A-I.P.S.S. TPRI026019

Via San Pio di Pietrelcina, 6 - 91026 Mazara del Vallo (TP)

Telefoni Sede: Presidenza 0923 931055 – Segreteria 0923 941946 – Fax 0923/908510 – IPSIA-I.P.S.S. Tel. 0923 944548

Cod. Fisc. **91030840812** – Cod. Fattura: UF3D7Y – Web: [www.iisferraramazara.it](http://www.iisferraramazara.it) – E-mail: [tpis02600n@istruzione.it](mailto:tpis02600n@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [tpis02600n@pec.istruzione.it](mailto:tpis02600n@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "F. FERRARA" - MAZARA  
Prot. 0011887 del 13/09/2021  
(Uscita)

**Sezione IPSIA - Via Mario Mafai, 9**

**VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI INFEZIONE DA CORONAVIRUS  
IN AMBIENTE DI LAVORO E INDIVIDUAZIONE DELLE RELATIVE  
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
ai sensi degli artt. 17, 28, 29 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

FUNZIONE	NOME E COGNOME	FIRMA
Datore di lavoro	Ingrasciotta Caterina Licia	
RSPP	Leone Libero	
Medico competente	Safina Pierluigi	
RLS/RLST	De Vita Pietro	



**Dr. SAFINA PIERLUIGI**  
MEDICO COMPETENTE - IGIENISTA  
Cod. FIDPAM 300289773K  
TP 3287  
91026 Mazara del Vallo (TP)

Revisione N° 3  
Data revisione: 03/09/2021

## Sommario

DESCRIZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO .....	3
ANAGRAFICA .....	3
SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO .....	3
CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	4
CONSIDERAZIONI GENERALI.....	4
Gestione Emergenza Covid-19 all'interno dell'Istituto.....	4
ATTIVITA': Gestione del personale .....	5
ATTIVITA': Gestione attività didattiche e studenti .....	9
FASE DI LAVORO: Operazioni di pulizia e sanificazione .....	12
CONCLUSIONI .....	14
Procedura di sicurezza: Principi generali d'igiene e pulizia .....	16
Procedura di sicurezza: Indicazioni per gli studenti con disabilità .....	16
Procedura di sicurezza: Indicazioni di informazione e comunicazione in ambito scolastico .....	16
Procedura di sicurezza: Indicazioni per le modalità di accesso dei fornitori esterni .....	17
Procedura di sicurezza: Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita .....	17
Procedura di sicurezza: Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature.....	18
Procedura di sicurezza: Indicazioni Sorveglianza sanitaria.....	19
Procedura di sicurezza: Sanificazione straordinaria .....	19
Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per gli alunni e le famiglie .....	19
Procedura di sicurezza: Procedura sanificazione in caso di presenza di casi confermati di Covid-19.....	20
Procedura di sicurezza: Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico .....	20
Procedura di sicurezza: Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico .....	21
Procedura di sicurezza: Attività di sanificazione in ambiente chiuso .....	21
Procedura di sicurezza: Aggiornamento del protocollo di regolamentazione .....	22
Procedura di sicurezza: Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19.....	22
Procedura di sicurezza: Pulizia: utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale.....	24
Procedura di sicurezza: Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19.....	24
Procedura di sicurezza: Collaborazione alle attività di contact tracing .....	26
Procedura di sicurezza: Procedura vestizione e svestizione dispositivi di protezione individuale .....	26
Procedura di sicurezza: Collaborazione alle attività di contact tracing .....	28
Procedura di sicurezza: Tipologia di disinfettanti .....	28
Procedura di sicurezza: Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale .....	28
Procedura di sicurezza: Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni .....	29
Procedura di sicurezza: Prototipo registro delle attività di pulizia e sanificazione .....	29
Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per il personale docente.....	33
Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per il personale ATA.....	34

## DESCRIZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO

### ANAGRAFICA

#### Dati anagrafici

Denominazione Istituto **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FRANCESCO FERRARA"**  
ASP di riferimento **Trapani**  
Codice Fiscale **91030840812**

#### Sede Operativa

Comune **MAZARA DEL VALLO**  
Provincia **TP**  
CAP **91026**  
Indirizzo **Via Mario Mafai n. 9 - Sez. IPSIA**

### SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO

#### Dirigente scolastico

Nominativo **Ingrasciotta Caterina Licia**

#### Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Nominativo **Leone Libero**

#### Medico Competente

Nominativo **Safina Pierluigi**

#### Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nominativo **De Vita Pietro**

# CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

---

## CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento risponde a tre obiettivi specifici:

- Costituisce formalmente un **protocollo operativo** e, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19.
- Si presenta come un **manuale pratico**, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.
- Permette, attraverso la sua massima diffusione, di attuare le attività di **informazione** dei diversi attori (personale, studenti, famiglie).

Il documento è aggiornato alle seguenti disposizioni normative:

- DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- Piano scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione.

Data la situazione in continua evoluzione, se ne prevede l'aggiornamento ogniqualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del Datore di lavoro, in collaborazione con il RSPP, e recepisce le indicazioni fornite dal Medico Competente e dal RLS.

Il documento si fonda su tre misure che, allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore, costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che, in ordine di priorità, sono:

- Mantenimento del **distanziamento interpersonale** superiore ad un metro, ove possibile e compatibilmente con le esigenze logistiche dell'Istituto;
- Utilizzo di **protezioni per le vie respiratorie** (mascherine chirurgiche) come misura di prevenzione generale;
- **Igiene delle mani** frequente ed accurata utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone.

## Gestione Emergenza Covid-19 all'interno dell'Istituto

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto, in quanto l'aggregazione è l'elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione.

Pertanto la necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

## ATTIVITA': Gestione del personale

Trattasi della riorganizzazione delle attività, con l'applicazione di misure di prevenzione e protezione collettive e individuali del personale della scuola, coerenti con quanto riportato nei Protocolli di Regolamentazione, in merito alla rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione in tema di specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione nonché di sorveglianza sanitaria.

<b>MISURE GENERALI DI SICUREZZA</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Descrizione misura</b>
Misura di prevenzione	Ai sensi dell'art. 9-ter del Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111, dal 1 settembre 2021, il personale scolastico dovrà esibire la Certificazione verde Covid-19 (green pass). Il mancato rispetto della superiore disposizione da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.
Misura di prevenzione	Al fine di monitorare l'applicazione delle misure di prevenzione, il Dirigente Scolastico ha provveduto alla costituzione di una commissione, da lui presieduta, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.
Misura di prevenzione	Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, viene informato tutto il personale, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi: per i dettagli del contenuto informativo, si fa riferimento alle istruzioni riportate nella procedura specifica allegata.
Misura di prevenzione	E' prevista la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Per cui, il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.
Misura di prevenzione	E' prevista un'attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Le azioni di informazione e formazione saranno estese anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.
Misura di prevenzione	La chiusura della scuola o parte della stessa sarà valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.
Misura di prevenzione	La preconditione per la presenza a scuola del personale a vario titolo operante è:- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Misura di prevenzione	La prosecuzione delle attività didattiche avviene in condizioni che assicurano al personale scolastico adeguati livelli di protezione, con obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.
Misura di prevenzione	Per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine quali: il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro), la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti, e la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
Misura di prevenzione	Per quanto riguarda il microclima, si provvede a verificare le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor, secondo quanto riportato nella procedura allegata.
Misura di prevenzione	Si prevede l'identificazione di almeno un referente scolastico per COVID-19 adeguatamente formato sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti e/o confermati, per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP competente territorialmente, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. E' prevista l'identificazione di un referente scolastico per COVID-19 a livello di singola sede di struttura, per una migliore interazione con la struttura stessa, e viene identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
Misura di prevenzione	Sono predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate: il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti dell'istituto.
Misura di	Viene adottato un protocollo di regolamentazione all'interno dei luoghi di lavoro dell'Istituto e sono

prevenzione	applicare ulteriori misure di precauzione, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dei locali e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
Tecnica organizzativa	Si prevede l'approntamento di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercettare tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP dell'ASP competente territorialmente.
Tecnica organizzativa	Si promuove attività di sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo è previsto: - il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nell'applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

#### RISCHI DELLA FASE

RISCHIO	Probabilità	Danno	Entità
COVID-19 (Metodo INAIL)	-	-	Medio alto

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA PER I RISCHI INDIVIDUATI

COVID-19 (Metodo INAIL)		
-	Al personale della scuola viene ribadita la necessità di una corretta e frequente igiene delle mani, anche attraverso la messa a disposizione in punti facilmente accessibili dei locali di appositi dispenser con soluzione idroalcolica.	Misura di prevenzione
-	Allo scopo di prevenire, impedire e ritardare la diffusione del virus SARS-CoV-2, viene posta attenzione alla tematica della qualità dell'aria indoor quale aspetto di rilevante importanza nella protezione, tutela e prevenzione della salute dei lavoratori, favorendo sempre, ove possibile, il ricambio di aria naturale tramite porte e finestre, oppure garantendo il ricambio di aria con la ventilazione dei locali confinati, anche in relazione ai servizi igienici, che spesso sono privi di possibilità di aerazione naturale.	Misura di prevenzione
-	All'ingresso della scuola non è prevista la rilevazione della temperatura corporea: chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa, rimandando alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio.	Misura di prevenzione
-	La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che deve essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.	Misura di prevenzione
-	Per quanto concerne il personale dedicato ad attività amministrative, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento di un metro, è necessario indossare la mascherina chirurgica; allo stesso modo, il personale addetto al ricevimento del pubblico è obbligato ad indossare la mascherina chirurgica prevedendo, eventualmente, barriere di separazione (ad es. separatore in plexiglass).	Misura di prevenzione
-	Viene posta in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, ecc.).	Misura di prevenzione
-	Viene richiesta agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.	Misura di prevenzione
-	E' prevista una procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.	Tecnica organizzativa
-	Per il personale scolastico che manifestasse sintomi riconducibili a COVID-19 mentre è a scuola, è previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.	Tecnica organizzativa
-	Sono stati eliminati elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, utenti, fornitori).	Tecnica organizzativa
-	Tutto il personale non docente, negli spazi comuni, deve garantire il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.	Tecnica organizzativa
-	Mascherina chirurgica	DPI
-	Alle riunioni in presenza è preferito il collegamento a distanza. Se le riunioni in presenza sono necessarie, avvengono garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero	Misura di prevenzione

	di partecipanti.	
-	Gli spazi di lavoro sono stati rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale.	Misura di prevenzione
-	Gli spostamenti all'interno della struttura sono limitati al minimo indispensabile.	Misura di prevenzione
-	In più punti della struttura scolastica sono affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.	Misura di prevenzione
-	L'accesso di fornitori esterni avviene secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dall'Istituto; per le attività di carico/scarico si deve rispettare il previsto distanziamento.	Misura di prevenzione
-	L'entrata e l'uscita della popolazione scolastica avvengono in orari scaglionati e porte di ingresso e di uscita sono tra loro differenziate.	Misura di prevenzione
-	Nel caso in cui un lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto e si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.	Misura di prevenzione
-	Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, le postazioni di lavoro sono state adeguatamente distanziate tra loro e, ove necessario, è stata prevista l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobili, ecc.).	Misura di prevenzione
-	Per gli spazi comuni, compresi i punti di ristoro, gli spogliatoi ed i servizi igienici, è prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento.	Misura di prevenzione
-	È garantita la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nonché la sanificazione periodica.	Misura di prevenzione
-	È prevista una sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.	Misura di prevenzione

## ISTRUZIONI OPERATIVE

-	Indicazioni di informazione e comunicazione in ambito scolastico
-	Indicazioni per le modalità di accesso dei fornitori esterni
-	Indicazioni Sorveglianza sanitaria
-	Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico
-	Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
-	Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19
-	Collaborazione alle attività di contact tracing
-	Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale
-	Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni
-	Indicazioni operative per il personale docente
-	Indicazioni operative per il personale ATA

## ATTREZZATURE UTILIZZATE

Di seguito, l'analisi delle attrezzature utilizzate per la fase di lavoro in esame:

### ATTREZZATURA: Pannelli separatori in plexiglass

Trattasi di pannelli in plexiglass da banco o scrivania, trasparenti, dotati di sostegni alla base, per protezione di dipendenti e utenti dalla contaminazione da Coronavirus e tutte le malattie che si trasmettono per via respiratoria come l'influenza nel periodo invernale.

MISURE GENERALI DI SICUREZZA	
Tipo	Descrizione misura
Misura di prevenzione	E' previsto l'uso solo di materiale certificato e marcato CE.

RISCHI DELL'ATTREZZATURA			
RISCHIO	Probabilità	Danno	Entità

Urti e compressioni	2 - Poco probabile	3 - Grave	6 - Medio
---------------------	--------------------	-----------	-----------

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA PER I RISCHI INDIVIDUATI

Urti e compressioni		
-	I pannelli sono correttamente disposti allo scopo di non ridurre gli spazi di lavoro, al fine di prevenire traumi da urti, facilitare i movimenti e non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.	Misura di prevenzione
-	I pannelli sono dotati di sostegni tali da garantirne la stabilità.	Misura di prevenzione

#### ATTREZZATURA: Termometro fronte senza contatto

Trattasi di un termometro dotato di sensore infrarosso, impiegato per scansionare gruppi di individui o controllare temperature elevate in un individuo.

#### MISURE GENERALI DI SICUREZZA

Tipo	Descrizione misura
Misura di prevenzione	Evitare di toccare e/o graffiare le lenti del sensore infrarosso.
Misura di prevenzione	Leggere tutte le istruzioni prima di utilizzare il termometro.
Misura di prevenzione	Usare un tampone umido per strofinare le lenti. Non usare alcun solvente per pulire le lenti.

#### RISCHI DELL'ATTREZZATURA

RISCHIO	Probabilità	Danno	Entità
Infezione	3 - Probabile	3 - Grave	9 - Medio

#### MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA PER I RISCHI INDIVIDUATI

Infezione		
-	Per prevenire la trasmissione di malattie, evitare il contatto diretto con la pelle.	Misura di prevenzione

## ATTIVITA': Gestione attività didattiche e studenti

Trattasi della gestione delle attività didattiche dell'Istituzione scolastica, per il rientro in aula degli studenti, con l'adozione delle misure adeguate a contenere il contagio da COVID-19.

MISURE GENERALI DI SICUREZZA	
Tipo	Descrizione misura
Misura di prevenzione	La preconditione per la presenza a scuola degli studenti è: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Misura di prevenzione	Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, risulta fondamentale la collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.
Misura di prevenzione	Per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine quali: il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro), la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti, e la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.
Misura di prevenzione	Per quanto riguarda il microclima, si provvede a verificare le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor, secondo quanto riportato nella procedura allegata.
Tecnica organizzativa	E' previsto l'approntamento di un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno: il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
Tecnica organizzativa	E' proposta una campagna di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza basata sulle "Cinque Regole", come da procedura allegata.
Tecnica organizzativa	Si prevede l'approntamento di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP dell'ASP competente territorialmente.

RISCHI DELLA FASE			
RISCHIO	Probabilità	Danno	Entità
COVID-19 (Metodo INAIL)	-	-	Medio alto

MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA PER I RISCHI INDIVIDUATI		
COVID-19 (Metodo INAIL)		
-	All'ingresso della scuola non è prevista la rilevazione della temperatura corporea: chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa, rimandando alla responsabilità genitoriale il rispetto allo stato di salute dei minori.	Misura di prevenzione
-	Gli alunni devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).	Misura di prevenzione
-	Il layout delle aule destinate alla didattica prevede una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula prevede una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.	Misura di prevenzione
-	In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna e laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti, viene considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche.	Misura di prevenzione
-	L'istituzione scolastica ha proceduto ad un lavoro preliminare di mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale, al fine di definire le misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori	Misura di prevenzione

	dal contesto dell'aula).	
-	Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.	Misura di prevenzione
-	Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.	Misura di prevenzione
-	Sono stati differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati e segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare.	Misura di prevenzione
-	Vengono resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.	Misura di prevenzione
-	Viene limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.	Misura di prevenzione
-	Viene posta in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, ecc.).	Misura di prevenzione
-	Viene richiesta alle famiglie la comunicazione immediata al Dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.	Misura di prevenzione
-	Viene richiesta la collaborazione dei genitori ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.	Misura di prevenzione
-	E' stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.	Tecnica organizzativa
-	La scuola, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.	Tecnica organizzativa
-	Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, con la previsione, ove opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.	Tecnica organizzativa
-	Per gli alunni che manifestassero sintomi mentre sono a scuola, è previsto il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.	Tecnica organizzativa
-	Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sono privilegiate quelle con lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.	Tecnica organizzativa
-	Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi: in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.	Tecnica organizzativa
-	Si prevede di ridurre al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari.	Tecnica organizzativa
-	Vengono privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario, sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.	Tecnica organizzativa
-	Mascherina chirurgica	DPI
-	Al fine di garantire il prescritto distanziamento fisico, sono privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, tenendo conto di adeguate zone d'ombra.	Misura di prevenzione
-	Gli spazi di lavoro sono stati rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale.	Misura di prevenzione
-	Gli spostamenti all'interno della struttura sono limitati al minimo indispensabile.	Misura di prevenzione
-	In più punti della struttura scolastica sono affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.	Misura di prevenzione
-	È garantita la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nonché la sanificazione periodica.	Misura di prevenzione

## ISTRUZIONI OPERATIVE

-	Indicazioni per gli studenti con disabilità
-	Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita
-	Indicazioni operative per gli alunni e le famiglie
-	Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico
-	Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19
-	Collaborazione alle attività di contact tracing

## FASE DI LAVORO: Operazioni di pulizia e sanificazione

Trattasi della fase per la pulizia e sanificazione dei locali della struttura scolastica, secondo normativa, con l'impiego di appositi DPI per prevenire il contatto diretto con le superfici e le attrezzature da sanificare.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, verrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

MISURE GENERALI DI SICUREZZA	
Tipo	Descrizione misura
Misura di prevenzione	Sono posizionate soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani del personale e degli alunni della scuola, in varie postazioni all'interno delle sedi cui si compone l'Istituto scolastico. Ne è promosso l'utilizzo frequente da parte degli alunni e del personale operante nella scuola.
Misura di prevenzione	Vengono applicate le nuove indicazioni per la pulizia e la sanificazione delle sedi scolastiche, seguendo le precauzioni igieniche personali e l'uso di dispositivi di protezione individuale, indicate nelle procedure specifiche allegate.
Misura di prevenzione	Vengono scelti adeguatamente i disinfettanti sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie e seguendo le raccomandazioni del produttore in merito ad eventuali pericoli aggiuntivi. Tutti i disinfettanti sono tenuti fuori dalla portata degli alunni.
Tecnica organizzativa	E' previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

RISCHI DELLA FASE			
RISCHIO	Probabilità	Danno	Entità
COVID-19 (Metodo INAIL)	-	-	Medio alto

MISURE SPECIFICHE DI SICUREZZA PER I RISCHI INDIVIDUATI	
<b>COVID-19 (Metodo INAIL)</b>	
- Guanti monouso in lattice o in vinile	DPI
- Mascherina chirurgica	DPI
- Occhiali di protezione	DPI
- All'interno dell'Istituto sono posizionati raccoglitori chiusi per i rifiuti.	Misura di prevenzione
- Eliminare, ove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria negli impianti di riscaldamento/raffrescamento.	Misura di prevenzione
- Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.	Misura di prevenzione
- I servizi igienici sono oggetto di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.	Misura di prevenzione
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati devono essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).	Misura di prevenzione
- Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.	Misura di prevenzione
- Nella sanificazione si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.	Misura di prevenzione
- Per i servizi igienici, essendo punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, deve essere posta particolare attenzione alle misure già previste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte, mentre, se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.	Misura di prevenzione
- Pulire giornalmente i locali comuni come spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura.	Misura di prevenzione

## ISTRUZIONI OPERATIVE

-	Principi generali d'igiene e pulizia
-	Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature
-	Sanificazione straordinaria
-	Procedura sanificazione in caso di presenza di casi confermati di Covid-19
-	Attività di sanificazione in ambiente chiuso
-	Pulizia: utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale
-	Procedura vestizione e svestizione dispositivi di protezione individuale
-	Tipologia di disinfettanti
-	Prototipo registro delle attività di pulizia e sanificazione

## CONCLUSIONI

Il presente documento di valutazione dei rischi:

- è stato redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi è stata effettuata dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Ingrasciotta Caterina Licia	
RSPP	Leone Libero	
Medico competente	Safina Pierluigi	
RLS	De Vita Pietro	

MAZARA DEL VALLO, 03/09/2021

## **PROCEDURE DI SICUREZZA**

Nelle pagine seguenti vengono riportate le diverse procedure già elaborate ed oggetto di formazione per i lavoratori.

### Procedura di sicurezza: Principi generali d'igiene e pulizia

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sono le seguenti:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

E' necessario porre particolare attenzione all'utilizzo corretto delle mascherine.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.

Nell'ipotesi in cui, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto, si deve provvedere a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di un caso sospetto di coronavirus.

### Procedura di sicurezza: Indicazioni per gli studenti con disabilità

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi: in questi casi il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

### Procedura di sicurezza: Indicazioni di informazione e comunicazione in ambito scolastico

Fase di lavoro: Gestione del personale

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, predispone attività di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate, rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola; inoltre, il Dirigente scolastico provvede ad informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità.

E' prevista un'attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti. Le azioni di informazione e formazione saranno estese anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

E' proposta una campagna di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza basata sulle "Cinque Regole", come da procedura allegata.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5 °C, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere

comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

E' garantita un'adeguata informazione e formazione sull'utilizzo dei DPI, con particolare riferimento all'importanza dell'uso esclusivo del dispositivo, alla importanza di non toccare la parte esterna del dispositivo durante l'utilizzo e di procedere all'immediata igiene delle mani nel caso in cui un simile contatto non possa essere evitato, alle modalità di sanificazione e conservazione dei dispositivi riutilizzabili (in particolare schermi facciali e visiere) fra un utilizzo e l'altro, all'importanza di un'accurata igiene delle mani prima di indossare il dispositivo e dopo averlo rimosso e manipolato per la sanificazione se riutilizzabile.

## Procedura di sicurezza: Indicazioni per le modalità di accesso dei fornitori esterni

Fase di lavoro: Gestione del personale

Per l'accesso di fornitori esterni, sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

E' prevista la riduzione, per quanto possibile, dell'accesso ad utenti esterni; qualora fosse necessario l'ingresso di persone esterne (impresa di pulizie, manutenzione, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.

Tutte le norme previste per la gestione dell'emergenza da COVID-19, sono estese a tutte le aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree. Verrà fornita, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo dell'Istituto e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## Procedura di sicurezza: Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Si prevede la riduzione dell'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, che si fonda sui seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita ed aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## Procedura di sicurezza: Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

Verrà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, il materiale didattico e ludico e le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

La scuola provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia;
- utilizzare materiale detergente, con adeguata azione virucida;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici: questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

Inoltre:

- Sono posizionate soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani di alunni e personale della scuola, in varie postazioni all'interno delle sedi scolastiche, promuovendone l'utilizzo frequente da parte degli alunni.
- E' garantita la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza.
- Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali sono svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro.
- Sono puliti giornalmente i locali comuni come spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura.
- I servizi igienici sono oggetto di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Per i servizi igienici, essendo punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, viene posta particolare attenzione alle misure già previste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte, mentre, se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Nella sanificazione si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati sono puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).
- Garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- Eliminare, ove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria negli impianti di riscaldamento/raffrescamento.
- Nel locale sono posizionati raccoglitori chiusi per i rifiuti.

## Procedura di sicurezza: Indicazioni Sorveglianza sanitaria

Fase di lavoro: Gestione del personale

- In riferimento alla sorveglianza sanitaria, questa prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta.
- Il medico competente collabora con il Dirigente scolastico ed il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2; segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e lo stesso provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il medico competente potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Il medico competente collabora con l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone COVID-19 al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- Il medico competente viene coinvolto nella ripresa delle attività, per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## Procedura di sicurezza: Sanificazione straordinaria

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

Nel caso di un alunno o un operatore scolastico risultassero SARS-CoV-2 positivi, viene effettuata una sanificazione straordinaria della scuola.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per gli alunni e le famiglie

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Misure valide per alunni e famiglie

- L'accesso alla segreteria sarà garantito previo appuntamento.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
- Si consiglia che le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni siano identificabili con nome e cognome.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in

- fazzoletti di carta usa e getta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita.
  - I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
  - Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, ecc.).
  - I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
  - L'Istituto dispone di termometri per la misurazione della temperatura corporea. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso.
  - Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
  - Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
  - Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

### Procedura di sicurezza: Procedura sanificazione in caso di presenza di casi confermati di Covid-19

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

In ambienti dove siano stati presenti casi confermati di COVID-19, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati, nonché alla loro ventilazione;

Nello specifico è previsto quanto segue:

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- La biancheria, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

### Procedura di sicurezza: Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico

Fase di lavoro: Gestione del personale

Per un idoneo microclima è necessario:

- garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
- aumentare la frequenza della manutenzione / sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso (eventualmente anche adottando pacchi filtranti più efficienti);
- in relazione al punto esterno di espulsione dell'aria, assicurarsi che permangano condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconvenienti igienico-sanitari nella distanza fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione;
- attivare l'ingresso e l'estrazione dell'aria almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico;

- nel caso di locali di servizio privi di finestre quali archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc., ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro;
- per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata;
- negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione con apporto di aria esterna, tramite ventilazione meccanica controllata, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria;
- relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, qualora non sia possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, pulire in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati;
- le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%;
- evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

### Procedura di sicurezza: Qualità dell'aria indoor e impianti dell'istituto scolastico

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Per un idoneo microclima è necessario:

- garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
- aumentare la frequenza della manutenzione / sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso (eventualmente anche adottando pacchi filtranti più efficienti);
- in relazione al punto esterno di espulsione dell'aria, assicurarsi che permangano condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconvenienti igienico-sanitari nella distanza fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione;
- attivare l'ingresso e l'estrazione dell'aria almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico;
- nel caso di locali di servizio privi di finestre quali archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc., ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro;
- per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata;
- negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione con apporto di aria esterna, tramite ventilazione meccanica controllata, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria;
- relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, qualora non sia possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, pulire in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati;
- le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%;
- evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

### Procedura di sicurezza: Attività di sanificazione in ambiente chiuso

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della

salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).

Pertanto:

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare, se necessario, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, utenti, fornitori).

Vengono scelti adeguatamente i disinfettanti seguendo le indicazioni riportate, sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie.

E' necessario seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata degli alunni e dei non addetti alle attività specifiche.

*a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica*

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;

*b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute*

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

## Procedura di sicurezza: Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Fase di lavoro: Gestione del personale

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS.

## Procedura di sicurezza: Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un

sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel punto 1.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

### Procedura di sicurezza: Pulizia: utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti secondo le indicazioni dell'Istituto.

### Procedura di sicurezza: Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

Fase di lavoro: Gestione del personale

Scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel punto 1.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Procedura di sicurezza: Collaborazione alle attività di contact tracing**

Fase di lavoro: Gestione attività didattiche e studenti

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Procedura di sicurezza: Procedura vestizione e svestizione dispositivi di protezione individuale**

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

La seguente procedura descrive le modalità di vestizione e svestizione con dispositivi di protezione individuale per precauzioni da contatto e droplet, consistenti in:

- Togliere ogni monile e oggetto personale e indossare la divisa;
- Eseguire la vestizione in un ambiente idoneo quale, se presente, l'antistanza o zona filtro della stanza di isolamento;
- Se possibile, rispettare la sequenza indicata davanti a uno specchio oppure sotto l'osservazione di un secondo operatore addestrato;
- Controllare l'integrità dei dispositivi di protezione individuale;
- Praticare l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o, se non disponibile, con acqua e sapone (si riportano le indicazioni per la corretta frizione delle mani);

## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

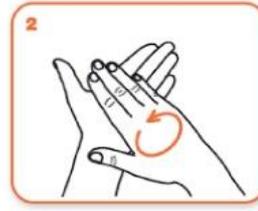
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



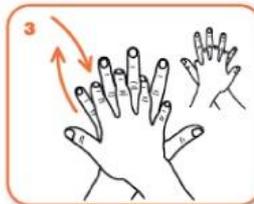
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



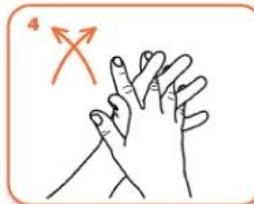
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



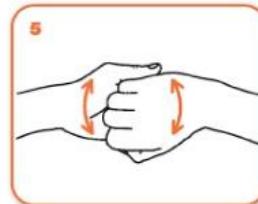
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

- Indossare il camice idrorepellente con polsini;
- Indossare un paio di guanti;
- Indossare una mascherina chirurgica;
- Indossare gli occhiali di protezione o, se non disponibili, schermo protettivo;
- In caso di procedure che generano aerosol, indossare la maschera filtrante FFP2 o FFP3 ed effettuare la prova di tenuta;
- Indossare gli occhiali di protezione o, se non disponibili, schermo protettivo.

Al termine delle attività, procedere alla svestizione, cioè alla rimozione dei dispositivi di protezione individuale, in una zona dedicata, e rispettando le seguenti regole comportamentali:

- Evitare qualsiasi contatto con i dispositivi di protezione individuale potenzialmente contaminati e il viso, le mucose, la cute;
- Decontaminare i dispositivi di protezione individuale riutilizzabili (occhiali di protezione e schermo);
- Smaltire i dispositivi di protezione individuale monouso nell'apposito contenitore;

- Se possibile, rispettare la sequenza indicata davanti a uno specchio oppure sotto l'osservazione di un secondo operatore addestrato che si mantiene a distanza di almeno un metro dall'operatore potenzialmente contaminato;
- Rimuovere il camice unitamente ai guanti, e smaltire nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo;
- Effettuare l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o, se non disponibile, con acqua e sapone;
- Rimuovere gli occhiali di protezione e lo schermo, e posizionarli nel contenitore ad hoc predisposto per la successiva decontaminazione e riutilizzo;
- Rimuovere la mascherina chirurgica maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore;
- Se utilizzato per procedure che generano aerosol, rimuovere il filtrante FFP2 o FFP3, maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nel contenitore;
- Effettuare l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o, se non disponibile, con acqua e sapone.

### Procedura di sicurezza: Collaborazione alle attività di contact tracing

Fase di lavoro: Gestione del personale

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### Procedura di sicurezza: Tipologia di disinfettanti

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

E' necessario attenersi alle indicazioni d'uso riportate in etichetta.

Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore.

### Procedura di sicurezza: Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Fase di lavoro: Gestione del personale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà

necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### **Procedura di sicurezza: Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni**

Fase di lavoro: Gestione del personale

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche la fruizione delle aree di distribuzione di bevande e snack, dovrà avvenire secondo modalità tali da evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

### **Procedura di sicurezza: Prototipo registro delle attività di pulizia e sanificazione**

Fase di lavoro: Operazioni di pulizia e sanificazione

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

*La compilazione del presente modulo viene effettuata al termine del servizio di pulizia e sanificazione, correttamente eseguito con prodotti idonei alla pulizia, disinfezione e sanificazione, secondo le indicazioni del Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.*

### Interventi giornalieri

SETTIMANA dal.....al..... PLESSO\_\_\_\_\_

OPERATORE\_\_\_\_\_

Pulizia e Sanificazione bagni, con ripristino materiale di consumo

Lunedì Firma operatore		
Martedì Firma operatore		
Mercoledì Firma operatore		
Giovedì Firma operatore		
Venerdì Firma operatore		
Sabato Firma operatore		

Corridoi, aule, scale, laboratori, palestre, uffici e ambienti comuni.

	Spazzamento, pulizia e disinfezione di tutti i pavimenti di tutti i locali	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule: banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, attrezzature varie ecc.	Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta. Rimozione dei rifiuti dai cestini situati all'interno e aree esterne all'edificio
Lunedì Firma operatore				
Martedì Firma operatore				
Mercoledì Firma operatore				
Giovedì Firma operatore				
Venerdì Firma operatore				

Sabato Firma operatore				
---------------------------	--	--	--	--

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

La compilazione del presente modulo viene effettuata al termine del servizio di pulizia e sanificazione, correttamente eseguito con prodotti idonei alla pulizia, disinfezione e sanificazione, secondo le indicazioni del Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

### Interventi settimanali

SETTIMANA dal.....al..... PLESSO\_\_\_\_\_

OPERATORE\_\_\_\_\_

N.B.: Come stabilito o se necessario, alcuni interventi potrebbe essere eseguiti anche più di una volta a settimana

Intervento	data	firma	data	firma	data	firma
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli						
Spolvero dei monitor dei computer						
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini						
Pulizia dei cortili e delle aree esterne						
Lavaggio dei cestini gettacarte						
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici						
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano						
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.						
Pulizia filtri condizionatori						

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

La compilazione del presente modulo viene effettuata al termine del servizio di pulizia e sanificazione, correttamente eseguito con prodotti idonei alla pulizia, disinfezione e sanificazione, secondo le indicazioni del Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

### Interventi mensili

MESE DI ..... PLESSO\_\_\_\_\_

OPERATORE\_\_\_\_\_

N.B.: Come stabilito o se necessario, alcuni interventi potrebbe essere eseguiti anche più di una volta al mese

	data	firma	data	firma	data	firma
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.						
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...						

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

*La compilazione del presente modulo viene effettuata al termine del servizio di pulizia e sanificazione, correttamente eseguito con prodotti idonei alla pulizia, disinfezione e sanificazione, secondo le indicazioni del Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.*

### Interventi annuali

Anno Scolastico..... PLESSO \_\_\_\_\_  
 OPERATORE \_\_\_\_\_

N.B.: Come stabilito o se necessario, alcuni interventi potrebbe essere eseguiti anche più di una volta all'anno

	data	firma	data	firma	data	firma
Lavaggio delle tende non plastificate						
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali						
Pulizia a fondo delle scaffalature di biblioteca ed dell'archivi						
Lavaggio di punti luce e lampade						
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici.						

### Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per il personale docente

Fase di lavoro: Gestione del personale

Misure valide per tutto il personale docente

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in

particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- All'interno dell'Istituto e nei relativi spazi di pertinenza, usare la mascherina chirurgica. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- E' necessario favorire un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
- Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni.

## Procedura di sicurezza: Indicazioni operative per il personale ATA

Fase di lavoro: Gestione del personale

Misure valide per tutto il personale ATA

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti-covid 19 presente nei locali scolastici.
- Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffi in plexiglas. Indossare sempre la mascherina chirurgica. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Misure specifiche per il personale di segreteria

- Gestire l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Misure specifiche per i collaboratori scolastici

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni ed utilizzare i DPI prescritti per l'uso: i DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando i locali.
- Porre particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.