AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 DELL’I.I.S. “F. FERRARA”

 SEDE

**OGGETTO : Richiesta di riposo compensativo durante la sospensione delle attività didattiche.**

 \_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**alla S.V. la concessione di gg. \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** :

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con\*: \_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con\*: \_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con\*: \_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con:\*: \_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con\*: \_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da compensare con\*: \_\_\_\_\_\_; **da compensare con :**

1. Riposo Compensativo con sostituzione collega assente (allegare copia sostituzione);
2. Giornate maturate per lavori di piccola manutenzione effettuate nell’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Ore n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a credito per servizio prestato oltre l’orario d’obbligo come indicato nel Contratto Integrativo d'Istituto;
4. ore da recuperare con servizio oltre l’orario d’obbligo come indicato nel Contratto Integrativo di Istituto;
5. Ferie per recupero chiusure estive - pre festive.

 **N.B.:\* Indicare il numero relativo alla modalità di recupero da utilizzare.**

 Altra modalità : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mazara li’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 con osservanza

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Nulla Osta**

 Il Direttore dei Servizi

 Generali ed Amministrativi

 (Rag. ALCAMO Antonina) **Visto**: si concede / non si concede

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Caterina Licia INGRASCIOTTA